

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**Рыбинского муниципального района**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления

и расходования субсидии из бюджета

Рыбинского муниципального района

юридическим лицам на возмещение затрат

по проведению мероприятий по профилактике

распространения коронавирусной инфекции

в загородных организациях отдыха детей и

их оздоровления, расположенных на территории

Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

в период летней оздоровительной кампании 2020 года

## В целях надлежащего исполнения методических рекомендаций MP 3.1/2.4.0185-20 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г., руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 30.12.2019 № 961-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2020 году», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 20.02.2020 № 269 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи Рыбинского муниципального района в 2020году", администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#P46) предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.А. Кожинову.

Глава администрации Рыбинского

муниципального района Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Рыбинского муниципального района Т.А. Кожинова

Заместитель главы администрации

Рыбинского муниципального района,

начальник управления экономики и

финансов администрации Рыбинского

муниципального района О.И. Кустикова

Начальник Управления

образования

администрации Рыбинского

муниципального района И.А. Трофимова

Консультант-юрист юридического отдела

администрации Рыбинского

муниципального района В.А. Воробьева

Исполнитель:

Начальник отдела общего

и дошкольного образования Е.В. Егачева

Рассылка:

Администрация РМР –1 экз.

Управление образования администрации РМР – 1 экз.

Юридический отдел администрации РМР - 1 экз.

Управление экономики и финансов администрации РМР- 1 экз.

Газета «Новая жизнь»

Приложение

к постановлению

администрации Рыбинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района (далее по тексту - местный бюджет) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии) на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года (далее - субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года.

1.3. Результатом предоставления субсидии является количество детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которым предоставлена услуга по организации отдыха и оздоровления в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, в период летней оздоровительной кампании 2020 годав соответствии с методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 25.05.2020 № МР 3.1/2.4.0185-20, утвержденныхФедеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии - Управление образования администрации Рыбинского муниципального района (далее - Управление образования).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года (далее – Порядок), при соблюдении условий предоставления субсидии получателем субсидии, предусмотренных [разделом 2](#P71) настоящего Порядка.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющие в собственности, на праве хозяйственного ведения или ином праве собственности загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года (далее – получатели субсидии).

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются документы для получения субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организации отдыха и оздоровления детей – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), ихдеятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидий, заключаемого между Управлением образования и получателем субсидии (далее - соглашение).

В соглашении обязательно указывается, что получатель субсидии обязан представлять согласие на осуществление Управлением образования и органом муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, позапросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки, а также при необходимости обеспечивать проведение проверки непосредственно на месте предоставления услуги по организации отдыха детей и их оздоровленияв загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата процедурыиммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 для персонала лагерей в лабораториях государственных учреждений здравоохранения;

- приобретение основных средств, в том числе: бактерицидные лампы, сенсорные дозаторы для дезинфицирующих средств, бесконтактные термометры, обеззараживающие рециркуляторы;

-приобретение средств дезинфекции и индивидуальной защиты, в том числе: дезинфицирующие средства, одноразовые маски и перчатки.

2.2. Условием предоставления субсидии является наличие лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Управление образования:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- планируемый получателем субсидии объема затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию устава организации отдыха и оздоровления детей;

- копию положения об организации отдыха и оздоровления детей;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию такой выписки, заверенную руководителем организации отдыха и оздоровления детей;

- копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации отдыха и оздоровления детей;

- письмо, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном порядке банкротом, в отношении нее не открыта процедура конкурсного производства, а также, что деятельность организации отдыха и оздоровления детей не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, либо их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у организации отдыха и оздоровления детей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие у организации отдыха и оздоровления детей просроченной задолженности по платежам в Фонд социального страхования Российской Федерации в части страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- письмо, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ярославской области;

- письмо организации отдыха и оздоровления детей, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем организации отдыха и оздоровления детей;

- письмо, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не получает средства из бюджета Ярославской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка;

- копии государственных (муниципальных) контрактов на предоставление услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ярославской области, заключенных с организацией отдыха и оздоровления детей в отчетном финансовом году, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные расходы).

Документы, составляемые организацией отдыха и оздоровления детей, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем юридического лица либо лицом, имеющим право на осуществление юридических действий от имени организации отдыха и оздоровления детей, и заверяются печатью (при наличии).

Документы, указанные в абзацах пятом, с седьмого по двенадцатый, настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для получения субсидии.

2.4. Прием документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего пункта, к рассмотрению осуществляется с 03 августа по 31 августа текущего года.

Информация о приеме документов для участия в отборе размещается на официальном портале администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района.

2.5. Документы, необходимые для получения субсидии, регистрируются в Управлении образования в день их поступления.

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P74) Порядка, предоставляемые в Управление образования, должны содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес юридического лица), должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии) и не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.7. Управление образования принимает к рассмотрению полученные от получателя субсидии документы, указанные в [пункте 2.3](#P74) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P74), или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- предоставление получателем субсидии документов с нарушением установленного срока предоставления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление образования в течение пяти дней направляет лицу, предоставившему документы на получение субсидии, соответствующее письменное уведомление. После устранения оснований для отказа в получении субсидии получатель субсидии имеет право на повторное обращение в управление образования с целью получения субсидии.

2.9. Размер субсидии (V) определяется исходя из планируемого получателем субсидии объема затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года (далее –объем затрат по профилактике) и рассчитывается по формуле:

V = ПзxDтжс, где:

Пз–объем затрат по профилактике, определяется по формуле:

Пз = Пифа+Пос+Пдз, где:

Пифа–проведение иммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 для персонала лагерей в лабораториях государственных учреждений здравоохранения;

Пос – приобретение основных средств, в том числе: бактерицидные лампы, сенсорные дозаторы для дезинфицирующих средств, бесконтактные термометры, обеззараживающие рециркуляторы;

Пдз – средства дезинфекции и индивидуальной защиты, в том числе: дезинфицирующие средства, одноразовые маски и перчатки.

Dтжс – доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в общем количестве детей, которым предоставлена услуга по организации отдыха и оздоровления детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 год, определяется по формуле:

Dтжс = Kдтжс/Kд, где:

Kдтжс – количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставлена услуга по организации отдыха и оздоровления детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 год;

Kд – общее количество детей, которым предоставлена услуга по организации отдыха и оздоровления детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 год.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования в бюджете Рыбинского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанные цели, получатель субсидии производит корректировку планового расчета путем уменьшения (увеличения) затрат по профилактике, с последующим утверждением управлением образования.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Управлением образования и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального районасогласно приложению 7 к порядку. Соглашение подписывается сторонами по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения получателя субсидии в Управление с заявлением и пакетом документов, указанных в пункте 2.3

2.11. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.11.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Рыбинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.11.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, либоих деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.11.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P59) настоящего Порядка.

2.12. Срок перечисления субсидии не позднее десяти рабочих дней после принятия Управлением образования решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 2.3](#P74). настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.](#P85)4.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении на предоставление субсидии.

2.14. Для проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года получатель субсидии вправе привлекать физических и юридических лиц.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет в Управление образования:

3.1.1.Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие суммы расходов по профилактике.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии согласно приложению 3 к Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление образования и орган муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии), условий соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы в результате счетной ошибки в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений управление образования направляет получателю субсидии уведомление о ее возврате.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

5.2. В случае если получателем субсидии не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Рыбинского муниципального района (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии x k,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 - m / n,

где:

m - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района взыскание субсидии обеспечивается в судебном порядке.

5.3. В случае выявления фактов непредоставления получателем субсидии отчетов в соответствии подпунктом 3.1. настоящего Порядка управление образования в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет [акт](#P457) о непредоставлении отчетов в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки предоставления отчетности (далее – акт 1).

Акт 1 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте 1, управление образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации уведомление о приостановлении финансирования субсидии.

В случае если получатель субсидии предоставил отчетность, указанную в [п. 3.1](#P118) настоящего Порядка, после установленного в акте 1 срока, возобновление финансирования субсидии происходит на основании приказа управления образования.

5.4. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления управлением образования требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки управление образования взыскивает указанные средства в судебном порядке.

5.5. В случае выявления в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года управление образования в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет [акт](#P457) о наличии неиспользованных остатков субсидий в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, в котором указывается сумма неиспользованного остатка субсидии и срок возврата субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 2).

Акт 2 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта вместе с требованием о возврате неиспользованных остатков субсидии.

5.6. Получатель субсидии осуществляет возврат предоставленной субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения акта 2 и требования о возврате субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий договора, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования

администрации Рыбинского

муниципального района И.А. Трофимова

Приложение 1

к [Порядку](#P46)

**Заявление**

на предоставление субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года

Согласно порядку предоставления и расходования субсидии из бюджетаРыбинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года, утвержденный постановлениемадминистрации Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_(далее - Порядок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРН, ИНН, КПП)

именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя в родительном падеже)

в целях возмещения затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года просит предоставить субсидиюв размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма запрашиваемой субсидии)

Размер субсидии определен в соответствии с плановым расчетом(приложение к заявлению).

Получатель берет на себя обязательство использовать предоставленнуюсубсидию по целевому назначению в соответствии с установленнымитребованиями, а также условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в

заявлении, а также во всех приложенных к нему документах и подтверждаемправо управления образования администрации Рыбинскогомуниципального района запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти иу упомянутых в заявлении юридических и физических лиц информацию,уточняющую представленные нами в ней сведения.

К заявлению прилагаем:

- документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или иное право

собственности на загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года на \_\_\_\_\_\_\_листах;

- плановый расчет затрат на \_\_\_\_\_\_ листах;

- документы, оформленные в соответствии с [пунктами 2.2](#P74) Порядка на\_\_\_\_\_\_ листах.

 Сообщаем,что для оперативного уведомления нас по вопросаморганизационного характера и взаимодействия с управлением образования администрации Рыбинского муниципального района нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, должность, контактная информация уполномоченного

лица, включая телефон, факс (с указанием кода), e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись руководителя(Ф.И.О. руководителя предприятия) предприятия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись главного(Ф.И.О. главного бухгалтера) бухгалтера)

 М.П.

Плановый расчет на 20\_\_\_ г.

объема затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем средств, руб. |
| 1 | Проведение иммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 для персонала лагерей в лабораториях государственных учреждений здравоохранения |  |
| 2 | Приобретение основных средств, в том числе: бактерицидные лампы, сенсорные дозаторы для дезинфицирующих средств, бесконтактные термометры, обеззараживающие рециркуляторы |  |
| 2.1. |  |  |
| 2.2. |  |  |
| 3. | Средства дезинфекции и индивидуальной защиты, в том числе: дезинфицирующие средства, одноразовые маски и перчатки |  |
| 3.1. |  |  |
| 3.2. |  |  |
| Итого: |  |

Приложение 3

к [Порядку](#P46)

Отчет на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о фактических затратах по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица - получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Реквизиты договоров, платежных документов | Объем средств бюджета Рыбинского муниципального района, руб. |
| 1 | Проведение иммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 для персонала лагерей в лабораториях государственных учреждений здравоохранения |  |  |
| 2 | Приобретение основных средств, в том числе: бактерицидные лампы, сенсорные дозаторы для дезинфицирующих средств, бесконтактные термометры, обеззараживающие рециркуляторы |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 3. | Средства дезинфекции и индивидуальной защиты, в том числе: дезинфицирующие средства, одноразовые маски и перчатки |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического лица (подпись) (Ф.И.О.)

 (получателя субсидии)

М.П.

Приложение4

к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность детей, находящихся в ТЖС в соответствии с соглашением (чел.) | Всего (нарастающим итогом за отчетный год) (фактически) | В том числе за отчетный период (фактически) |
| численность детей, находящихся в ТЖС (чел.) | затраты на профилактические мероприятия (руб.) | численность детей, находящихся в ТЖС (чел.) | затраты на профилактические мероприятия (руб.) |
| всего (руб.) | в том числе | всего (руб.) |  |
| Проведение иммунно-ферментного анализа (руб.) | Приобретение основных средств (руб.) | Приобретение дезинфицирующих средств и СИЗ, (руб.)  | Проведение иммунно-ферментного анализа (руб.) | Приобретение основных средств (руб.) | Приобретение дезинфицирующих средств и СИЗ, (руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Получено субсидии в соответствии с соглашением - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет

Приложение 5

к [порядку](#P46)

Управлениеобразования

Администрации Рыбинскогомуниципального района

АКТ

о непредоставлении отчетов

 г. Рыбинск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалистами Управления образованияАдминистрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление образования) в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выявлено, что получатель

субсидии в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушает условия предоставления субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по проведению мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху иоздоровлениюдетей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года, а именно, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не предоставил отчетностьсогласно [п. 3.1](#P118) Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по проведению мероприятий попрофилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2020 года, утвержденногопостановлением Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 Акт составлен в 2 экземплярах:

 1. Управление образования.

 2. Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представитель управления образования:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, дата)

 Представитель получателя субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, дата)

Приложение 6

к [порядку](#P46)

Управлениеобразования администрации

Рыбинского муниципального района

АКТ

о наличии неиспользованных остатков субсидий

 г. Рыбинск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалистами Управления образованияадминистрацииРыбинского муниципального района (далее – Управление образования) в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выявлено, что получатель субсидии в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет неиспользованный остаток субсидии согласно акту сверки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Получателю субсидии необходимо вернуть неиспользованный остаток субсидии в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.в срок до \_\_\_\_\_\_\_ года.

 Акт составлен в 2 экземплярах:

 1. Управление образования.

 2. Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Представитель Управления образования:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, дата)

 Представитель получателя субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, дата)

Приложение 7

к [порядку](#P46)

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или казенного учреждения, наделенного полномочиями по предоставлению субсидий)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем

"Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств

(казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя

субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", в

соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района

Получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор)) о

нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление

из бюджета района в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_ годах [<1>](#P399) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

1.2. Значениями результатов предоставления Субсидии являются [<2>](#P400):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

на предоставление субсидий в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим

Соглашением (Договором), составляет [<3>](#P401):

- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

субсидии на цели, указанные в [разделе 1](#P113):

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

следующих документов [<4>](#P402):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении условий:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного

кассового плана исполнения бюджета района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки (периодичность) предоставления Субсидии [<5>](#P403)).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам

Получателя субсидии, указанным в [разделе 8](#P359) настоящего Соглашения

(Договора).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3

настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии

документов, указанных в [пункте 3.1.1](#P148) настоящего Соглашения (Договора), в

том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение

\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения [<6>](#P405).

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений

результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении

значений результатов предоставления Субсидии, представленного(ых) в

соответствии с [пунктом 4.3.3](#P256) настоящего Соглашения (Договора) [<7>](#P406).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным

учреждением) или получения от органа государственного финансового контроля

информации о факте(ах) недостижения значений результатов предоставления

Субсидии, установленных[пунктом 1.2 раздела 1](#P123) настоящего Соглашения

(Договора) [<8>](#P407), и (или) нарушения Получателем субсидии условий

предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах,

представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением

(Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии

требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и

в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и

цели предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю

субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных

мер ответственности [<9>](#P408):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их

получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при

необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам,

связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком

предоставления субсидии [<10>](#P409):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

...

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения

(Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных

Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также

увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в [разделе 2](#P128) настоящего Соглашения (Договора), и при

условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей

финансово-экономическое обоснование данного изменения [<11>](#P410).

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о

факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах,

представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением

(Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с

обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня

с даты принятия решения о приостановлении [<12>](#P411).

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии

с [пунктом 4.1.4](#P183) настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления

субсидии, в том числе [<13>](#P412):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы в соответствии с [подпунктом 3.1.1](#P148) настоящего Соглашения

(Договора) [<14>](#P413).

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления

Субсидии, установленных[пунктом 1.2](#P123) настоящего Соглашения (Договора) [<15>](#P414).

4.3.3. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

- отчетность об использовании Субсидии, в том числе [<16>](#P415):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по

форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<17>](#P416).

4.3.4. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии

с [пунктом 4.2.3](#P238) настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих

дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

требования в соответствии с [подпунктом 4.1.5 пункта 4.1](#P186) данного раздела

настоящего Соглашения (Договора) возвращать в областной бюджет Субсидию в

размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. В случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных

мер ответственности в соответствии с [подпунктом 4.1.6 пункта 4.1](#P197) данного

раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований,

указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер

ответственности [<18>](#P417).

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

4.3.8. Предоставить согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распорядителя средств (казенного учреждения))

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.9. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

акт сверки расчетов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее

\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт

сверки расчетов [<19>](#P418).

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком

предоставления субсидии, в том числе [<20>](#P419):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том

числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с

приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование

данного изменения [<21>](#P420).

4.4.2. Обращаться в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения

(Договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления

субсидии, в том числе [<22>](#P421):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и

условиями настоящего Соглашения (Договора).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) [<23>](#P422):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) [<24>](#P423):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделе 2](#P24) настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором) [<25>](#P424).

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств(казенное учреждение) | Получатель субсидии |
| Полное наименованиеГлавного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименованиеПолучателя субсидии |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Телефон, факс: | Телефон, факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России: | Наименование Банка: |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Корреспондирующий счет банка |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Расчетный счет |
| Лицевой счет |  |

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств Получатель субсидии

(казенное учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены значения результатов предоставления Субсидии или установлено право Главному распорядителю средств (казенному учреждению) устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в Соглашении (Договоре).

<3> Указываются года, в которых предоставляется Субсидия.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается срок или периодичность перечисления Субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [пункта 3.1.1](#P148).

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [пункта 1.2](#P123), а также если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [пункта 1.2 раздела 1](#P123).

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#P148).

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [пункта 1.2](#P123).

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если заполняется [пункт 1.2 раздела 1](#P123) Соглашения (Договора), а также если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) [подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4](#P197).

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.